

Duurzaamheidsbeleid

Psychologenpraktijk Chris van Oeveren

Versie 1.0 · September 2026 · Jaarlijkse evaluatie ·

Verantwoordelijke: Chris van Oeveren, eigenaar praktijk



1. Visie

Als praktijk voor psychologische zorg wil ik goede zorg verlenen met zo min mogelijk belasting voor het milieu. Duurzaamheid is voor mij een onderdeel van professioneel handelen en goed ondernemerschap, zonder dat de kwaliteit of bereikbaarheid van de zorg eronder lijdt.

Dit beleid richt zich op vier thema's: mobiliteit, digitaal, energie en huisvesting.

2. Mobiliteit

- **Korte reisafstand.** De praktijk is bewust dichtbij mijn woonplek gekozen. Ik reis op praktijkdagen te voet of met de fiets.
- **Bereikbaarheid voor cliënten.** Cliënten worden bij de intake gewezen op de mogelijkheden per fiets en openbaar vervoer.
- **Videoconsulten.** Ik bied behandeling online aan, bijvoorbeeld bij ziekte, lange reistijd of vervolcontacten.
- **Zakelijke reizen.** Voor scholing, supervisie en intervisie kies ik waar mogelijk voor online deelname, combineer ik afspraken en reis ik met de trein.
- **Auto.** Alleen wanneer er geen redelijk alternatief is.

3. Digitaal

- **Papierloos werken.** Dossiervoering, intake, formulieren en facturatie verlopen digitaal via een beveiligd systeem.
- **Bewaren en opruimen.** Gegevens worden bewaard volgens de wettelijke termijnen (WGB0) en daarna veilig verwijderd. Overbodige bestanden en e-mail ruim ik periodiek op.
- **Groene ICT.** Ik kies waar mogelijk voor diensten met groene stroom en servers binnen de EU, gebruik apparaten zo lang mogelijk en laat afgedankte apparaten veilig wissen en recyclen.
- **Bewust gebruik.** Apparaten en schermen gaan uit na werktijd, en ik beperk onnodige bijlagen en mailings.

- **Privacy gaat voor.** Duurzaamheid gaat nooit ten koste van informatiebeveiliging en beroepsgeheim (AVG).

4. Energie

- **Groene stroom.** Op de praktijk waarik werk maken we gebruik van groene stroom
- **Eigen gebruik.** Ledverlichting, apparaten uit bij afwezigheid en zuinig gebruik van koffie- en waterkoker. Mijn thermoskan kan water een dag warm houden.
- **Temperatuur.** De ruimte wordt niet onnodig verwarmd of gekoeld buiten sessies om, met oog voor het comfort van cliënten.

5. Huisvesting

- **Bestaand pand.** Ik huur een ruimte in een bestaand pand bij huisartsen. Gedeeld gebruik voorkomt extra bouw en extra energieverbruik.
- **Overleg met de verhuurder.** In het pand is isolatie, verlichting en ventilatie zo duurzaam als mogelijk ingezet. Ik doe aan afvalscheiding.
- **Inrichting.** Tweedehands of duurzaam meubilair, en alleen vervangen wanneer nodig.
- **Afval en materialen.** Afvalscheiding, herbruikbare bekers, navulbare schoonmaakmiddelen en FSC-papier waar papier onvermijdelijk is.
- **Inkoop.** Bij nieuwe aanschaf kies ik voor kwaliteit, reparatiemogelijkheden en waar mogelijk lokale of duurzame leveranciers.

6. Doelen voor de komende 12 maanden

Thema	Doel
Mobiliteit	90% van de praktijkreizen te voet, per fiets of met openbaar vervoer
Digitaal	Volledig papierloos werken en gebruik van groene hosting
Energie	Bewust blijven gebruiken van energie
Huisvesting	Bewust scheiden van afval en inkoop lokaal en duurzaam

7. Communicatie

Dit beleid staat op de website. Cliënten en samenwerkingspartners kunnen suggesties doen.

8. Borging en evaluatie

Ik evalueer dit beleid jaarlijks in spetmeber, stel doelen bij en leg de bevindingen vast.
Verantwoordelijk: Chris van Oeveren, eigenaar praktijk.